ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г. N 112

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

ДОЛЖНОСТИ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ

ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРЫХ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОРОМ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ,

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ

ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ

ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений губернатора ЕАО  от 22.07.2014 [N 233](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=36816&dst=100005), от 01.03.2016 [N 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100006), от 05.12.2018 [N 289](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=65914&dst=100015),  от 21.02.2020 [N 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=66108&dst=100005), от 16.04.2021 [N 115](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=71412&dst=100010), от 30.12.2022 [N 260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=80790&dst=100034)) |  |

В соответствии с Типовым [положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443333&dst=100011) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10,

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100009) губернатора ЕАО от 01.03.2016 N 68)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P51) о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Еврейской автономной области и должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100009) губернатора ЕАО от 01.03.2016 N 68)

2. Установить, что органы исполнительной власти области, формируемые правительством Еврейской автономной области, осуществляют прием подарков, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3. Органам исполнительной власти области, формируемым правительством Еврейской автономной области, в трехмесячный срок принять соответствующие нормативные правовые акты и разместить их на официальном интернет-портале органов государственной власти Еврейской автономной области в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443333&dst=100011) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100009) губернатора ЕАО от 01.03.2016 N 68)

4. Рекомендовать Уполномоченному по правам человека в Еврейской автономной области, Уполномоченному по правам ребенка в Еврейской автономной области и Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Еврейской автономной области направлять уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей на имя губернатора Еврейской автономной области и не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представлять в организацию, осуществляющую полномочия по ведению бюджетного учета.

(в ред. постановлений губернатора ЕАО от 21.02.2020 [N 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=66108&dst=100006), от 30.12.2022 [N 260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=80790&dst=100035))

5. Рекомендовать иным государственным органам Еврейской автономной области и органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области в трехмесячный срок принять соответствующие нормативные правовые акты и разместить их на официальном интернет-портале органов государственной власти Еврейской автономной области в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443333&dst=100011) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100009) губернатора ЕАО от 01.03.2016 N 68)

6. Утратил силу с 5 декабря 2018 года. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=65914&dst=100016) губернатора ЕАО от 05.12.2018 N 289.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

А.А.ВИННИКОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора

Еврейской автономной области

от 07.04.2014 N 112

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

ДОЛЖНОСТИ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ

ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРЫХ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОРОМ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ,

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ

СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ

ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений губернатора ЕАО  от 22.07.2014 [N 233](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=36816&dst=100005), от 01.03.2016 [N 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100012), от 21.02.2020 [N 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=66108&dst=100007),  от 16.04.2021 [N 115](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=71412&dst=100010), от 30.12.2022 [N 260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=80790&dst=100036)) |  |

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Еврейской автономной области (далее - область) и должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443333&dst=100013) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации":

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100016) губернатора ЕАО от 01.03.2016 N 68)

- "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, указанным в [пункте 1](#P68) настоящего Положения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- "получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, указанным в [пункте 1](#P68) настоящего Положения, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100017) губернатора ЕАО от 01.03.2016 N 68)

3. Лица, указанные в [пункте 1](#P68) настоящего Положения, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100018) губернатора ЕАО от 01.03.2016 N 68)

4. Лица, указанные в [пункте 1](#P68) настоящего Положения, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100020) губернатора ЕАО от 01.03.2016 N 68)

5. [Уведомление](#P129) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением вице-губернатором области - первым заместителем председателя правительства области, заместителями председателя правительства области, заместителем председателя правительства области - руководителем аппарата губернатора и правительства области, заместителем председателя правительства области - руководителем органа исполнительной власти области, формируемого правительством области, служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное на имя представителя нанимателя согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется ими не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в организацию, осуществляющую полномочия по ведению бюджетного учета.

(в ред. постановлений губернатора ЕАО от 16.04.2021 [N 115](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=71412&dst=100011), от 30.12.2022 [N 260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=80790&dst=100037))

Лица, не указанные в [абзаце первом](#P78) настоящего пункта, составляют уведомление на имя представителя нанимателя и после наложения резолюции представляют его в организацию, осуществляющую полномочия по ведению бюджетного учета.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=80790&dst=100038) губернатора ЕАО от 30.12.2022 N 260)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [первом](#P78) и [четвертом абзацах](#P83) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность области, государственного гражданского служащего области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), утвержденную приказом аппарата губернатора и правительства области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

6. Подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого одаряемому неизвестна, сдается ответственному лицу хозяйственного управления аппарата губернатора и правительства области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем [журнале](#P211) регистрации (приложение N 2).

7. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность области, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 6](#P88) настоящего Положения.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по [акту](#P293) приема-передачи (приложение N 3) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Организация, осуществляющая полномочия по ведению бюджетного учета, обеспечивает отражение в бухгалтерском учете в установленном порядке принятого подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей.

(в ред. постановлений губернатора ЕАО от 21.02.2020 [N 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=66108&dst=100008), от 30.12.2022 [N 260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=80790&dst=100039))

11. Лица, указанные в [пункте 1](#P68) настоящего Положения, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Организация, осуществляющая полномочия по ведению бюджетного учета, в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 11](#P94) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель может выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(в ред. постановлений губернатора ЕАО от 21.02.2020 [N 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=66108&dst=100008), от 30.12.2022 [N 260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=80790&dst=100039))

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, указанных в [пункте 1](#P68) настоящего Положения, сдавших подарок, заявление, указанное в [пункте 11](#P94) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче хозяйственным управлением аппарата губернатора и правительства области в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100023) губернатора ЕАО от 01.03.2016 N 68)

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 11](#P94) настоящего Положения, может использоваться аппаратом губернатора и правительства области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа.

14. В случае нецелесообразности использования подарка заместителем председателя правительства области - руководителем аппарата губернатора и правительства области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений губернатора ЕАО от 01.03.2016 [N 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100025), от 16.04.2021 [N 115](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=71412&dst=100013))

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 12](#P95) и [14](#P100) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, заместителем председателя правительства области - руководителем аппарата губернатора и правительства области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений губернатора ЕАО от 01.03.2016 [N 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100025), от 16.04.2021 [N 115](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=71412&dst=100013))

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Еврейской автономной

области и должности государственной гражданской

службы Еврейской автономной области, назначение

на которые и освобождение от которых осуществляется

губернатором Еврейской автономной области,

о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями, участие

в которых связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдачи и оценки

подарка, реализации (выкупа) и зачисления

средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100026) губернатора ЕАО  от 01.03.2016 N 68) |  |

Уведомление

о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо,

представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка

подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка

подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Еврейской автономной

области и должности государственной гражданской

службы Еврейской автономной области, назначение

на которые и освобождение от которых осуществляется

губернатором Еврейской автономной области,

о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями, участие

в которых связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдачи и оценки

подарка, реализации (выкупа) и зачисления

средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100026) губернатора ЕАО  от 01.03.2016 N 68) |  |

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарков

Единица измерения (рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | ФИО, замещаемая должность | Дата и обстоятельства дарения | Характеристика подарка | | | | Место хранения [<\*\*>](#P268) |
| номер | дата | наименование | описание | количество предметов | стоимость [<\*>](#P266) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В журнале пронумеровано и прошнуровано

(\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц

(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> [Графа 8](#P226) заполняется при наличии документов, подтверждающих

стоимость подарка.

<\*\*> [Графа 9](#P220) заполняется при принятии подарка на ответственное

хранение.

Приложение N 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Еврейской автономной

области и должности государственной гражданской

службы Еврейской автономной области, назначение

на которые и освобождение от которых осуществляется

губернатором Еврейской автономной области,

о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями, участие

в которых связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдачи и оценки

подарка, реализации (выкупа) и зачисления

средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW426&n=44151&dst=100026) губернатора ЕАО  от 01.03.2016 N 68) |  |

Акт

приема-передачи подарка N \_\_\_\_\_\_\_

Наименование государственного органа по ОКПО, или организации, или

уполномоченной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

сдал (принял) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость  в рублях |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Принял (передал) Сдал (принял)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения государственного органа)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)