Регламент подачи Уведомления об осуществлении деятельности в сфере ОМС Еврейской автономной области на 2026 год

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2021 гола № 65н «О внесении изменений в Правила Обязательного медицинского страхования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения российской Федерации от 28 февраля 2019 года № 108н» (Правила), направление медицинскими организациями (МО) уведомлений о включении в реестр МО, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (ОМС), уведомлений об изменении сведений о МО, уведомлений об исключении из реестра МО, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, **осуществляется в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы обязательного медицинского страхования (ГИС ОМС).**

Включение МО в реестр МО, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, осуществляется на основании уведомления, которое формируется в форме электронного документа в государственной информационной системе ОМС (ГИС ОМС) и подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени МО **до 1 сентября**, предшествующего году, в котором МО намерена осуществлять деятельность в сфере ОМС.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) о территориальной программе, на участие в которой МО подает уведомление;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименования МО в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП;

4) ИНН МО (индивидуального предпринимателя) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

5) КПП МО в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

6) ОГРН МО;

7) код организационно-правовой формы МО в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ);

8) код формы собственности МО в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (ОКФС);

9) вид МО в соответствии с номенклатурой медицинских организаций;

10) адрес МО в пределах места нахождения медицинской организации;

11) адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) уникальный номер адреса МО в пределах места нахождения медицинской организации, адреса, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в государственном адресном реестре;

13) адрес электронной почты, номер телефона МО;

14) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя и иных лиц МО, имеющих право действовать от имени МО без доверенности;

15) банковские реквизиты МО;

16) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности:

- наименование лицензирующего органа;
- адреса мест осуществления медицинской деятельности;
- оказываемые медицинские услуги (выполняемые работы);
- номер и дата регистрации лицензии на осуществление медицинской деятельности;

17) сведения об обособленных структурных подразделениях МО, предлагаемых к участию в реализации территориальной программы на соответствующий финансовый год:

- полное наименование обособленного структурного подразделения МО в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ;
- вид обособленного структурного подразделения МО в соответствии с номенклатурой МО;
- адрес обособленного структурного подразделения МО в пределах места нахождения обособленного структурного подразделения МО;
- уникальный номер адреса обособленного структурного подразделения МО в пределах места нахождения обособленного структурного подразделения МО в государственном адресном реестре;
- адрес электронной почты, номер телефона обособленного структурного подразделения МО;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя обособленного структурного подразделения МО;
- банковские реквизиты обособленного структурного подразделения МО (при наличии);

18) сведения об адресах оказания медицинской помощи на территории Сахалинской области, расположенных по данным адресам обособленных структурных подразделениях МО и (или) наименованиях структурных подразделений, расположенных по данным адресам (при наличии), уникальные номера адресов оказания медицинской помощи в государственном адресном реестре;

19) мощность коечного фонда МО и количество врачей, участвующих в оказании первичной медико-санитарной помощи, в разрезе профилей и

адресов оказания медицинской помощи, в том числе с выделением мощности, заявляемой для реализации территориальной программы;

20) виды и формы медицинской помощи, планируемые к оказанию МО в рамках территориальной программы, в разрезе условий оказания и профилей медицинской помощи;

21) предложения о планируемых к выполнению объемах медицинской помощи на плановый год по видам и условиям оказания медицинской помощи в разрезе профилей, врачей-специалистов, количества вызовов скорой медицинской помощи, клинико-профильных/клинико-статистических групп заболеваний по детскому и взрослому населению, а также планируемых к выполнению объемах диагностических и (или) консультативных услуг на плановый год взрослому и детскому населению согласно номенклатуре медицинских услуг*.

** утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2017 г. N 804н "Об утверждении номенклатуры медицинских услуг".*

В уведомлении «справочно» приводятся сведения о фактически выполненных МО объемах медицинских помощи и ее финансового обеспечения в рамках реализации территориальной программы за периоды, предшествующие плановому периоду, сформированные на основе отчетности, формируемой МО, а также информации персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах (при наличии).

МО прилагает к уведомлению скан-копии (загружаются в ГИС ОМС вкладка «Графические документы») согласно типа документа:

1. «Лицензия» - Выписка из реестра лицензий медицинских организаций, сведения о которой приведены в уведомлении.

2. «Сведения о финансово-хозяйственной деятельности»:

2.1. Для автономных и бюджетных учреждений:

- план финансово-хозяйственной деятельности - согласно приказу Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";
- баланс государственного (муниципального) учреждения;
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (за исключением МО, не осуществлявших до даты подачи уведомления медицинскую деятельность).

2.2. Для казенных учреждений:

- смета казенного учреждения - согласно приказу Минфина России от 28 декабря 2010 года, N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- баланс получателя бюджетных средств;
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.

2.3. Для унитарных предприятий:

- любой внутренний документ для унитарных предприятий - согласно приказу Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О форме бухгалтерской отчетности организаций»;
- формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3. «Сведения о кадровом и материально-техническом оснащении»:

- штатное расписание и штатное замещение по году;
- перечень оборудования, со стоимостью свыше 500 тыс. рублей или которое является основным для оказания медицинской помощи или заверенную выгрузку из ФРМО на дату подачу уведомления для учреждений, сдающих отчетность согласно приказу Федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2019 г. N 830 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере охраны здоровья";
- рекомендуется приложить форму №30 «Сведения о медицинской организации».

4. «Иное»:

- копия приказа о назначении главного врача (руководителя);
- устав;
- свидетельство Федеральной налоговой службы о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- свидетельство Федеральной налоговой службы о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (ИНН);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за три месяца до даты подачи уведомления или

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение трех рабочих дней со дня направления МО в территориальный фонд уведомления, территориальный фонд осуществляет проверку на соответствие уведомления правилам его формирования и при установлении соответствия формирует запись реестра МО, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, по указанной МО и направляет МО в ГИС ОМС протокол о включении МО в реестр МО, осуществляющих деятельность в сфере ОМС.

Протокол о включении МО в реестр МО, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, и протокол о несоответствии уведомления правилам и срокам его подачи формируются в ГИС ОМС в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени территориального фонда.

При получении протокола о несоответствии уведомления правилам формирования, МО вправе внести уточнения в уведомление и повторно представить в ТФОМС ЕАО в рамках сроков, предусмотренных в ст.15 Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".

Присвоенный МО реестровый номер ТФОМС ЕАО не позднее двух рабочих дней с даты присвоения, направляет на указанный в уведомлении МО электронный адрес.

ВАЖНО!

В случае изменения сведений о МО, не позднее 2 рабочих дней со дня наступления указанных изменений МО направляет в ТФОМС ЕАО уведомление «Актуализация данных». Уведомление формируется в ГИС ОМС в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени МО.

МО, включенная в реестр МО, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, до заключения договора на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС вправе направить в фонд уведомление об исключении из реестра МО, осуществляющих деятельность в сфере ОМС.

Уведомление об исключении из реестра МО, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, формируется МО в ГИС ОМС в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени МО.